



## PEGASPOS MOBILE

Užívateľský manuál aplikácie



## Obsah

1. Popis tlačidiel v aplikácii .....	4
1.1. Tlačidlá v základnej obrazovke .....	4
1.2. Tlačidlá v predajnej obrazovke .....	4
1.3. Tlačidlá v platobnom centre .....	5
2. Prvé spustenie .....	6
2.1. Úvodná obrazovka .....	6
2.2. Základné nastavenie .....	8
2.2.1. Administrátorské nastavenia .....	8
2.2.2. Nastavenie tlačiarne .....	10
2.2.3. Nastavenie obchodného priestoru .....	12
2.3. Základné nastavenie číselníkov .....	13
2.3.1. Základné nastavenie PLU .....	13
2.3.2. Základné nastavenie platidiel .....	15
3. Predaj .....	16
3.1. Predaj .....	16
3.2. Zmena ceny a množstva pred nablokovaním položky .....	17
3.3. Zmena ceny po nablokovaní položky .....	18
3.4. Zmena množstva po nablokovaní položky .....	19
3.5. Pridanie zľavy/prirážky na položku .....	20
3.6. Medzisúčtová zľava/prirážka .....	21
3.7. Predaj cez čiarové kódy .....	23
3.8. Vyúčtovanie dokladu .....	24
3.9. Vrátene .....	25
3.10. Zaregistrovať doklad - zaevidovanie paragónu .....	27
3.11. Odoslanie off-line dokladov .....	29
3.12. Vklad/výber .....	30
3.13. Úhrada faktúry .....	31
4. Ostatné funkcie .....	32
4.1. Číselníky .....	33
4.1.1. Zákazníci .....	33
4.1.2. Sortimenty .....	33
4.1.3. Užívatelia .....	33
4.1.4. Tovarové skupiny .....	33



4.2.	Kópia dokladu.....	34
4.3.	História .....	34
4.4.	Odhlásiť .....	34
4.5.	Nastavenie miesta predaja pre prenosnú pokladnicu.....	34
5.	Import položiek .....	35

## 1. Popis tlačidiel v aplikácii

### 1.1. Tlačidlá v základnej obrazovke



vyvolanie ľavého menu



vyvolanie pravého menu



logo aplikácie



prechod do predajnej časti

### 1.2. Tlačidlá v predajnej obrazovke



vyvolanie ľavého menu



vyvolanie pravého menu



menu platobného centra



menu adresného predaja



menu medzisúčtových zliav/prirážok



storno poslednej položky



zmena definovanej ceny



HARD PLU



výmaz nepotvrdeného zadania



potvrdenie čísla položky



ručné zadanie čiarového kódu



zmena množstva



platba/platobné centrum

Zrušiť doklad

zrušenie/výmaz celého dokladu, vyvolá sa pravým menu tlačidlom v predajnej obrazovke

### 1.3. Tlačidlá v platobnom centre



výmaz posledného platidla



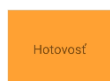
platba



výmaz nepotvrdeného zadania



zmena množstva



platidlo



## 2. Prvé spustenie

### 2.1. Úvodná obrazovka

Po spustení aplikácie sa na obrazovke zariadenia zobrazí úvodná obrazovka. Je potrebné zadať prihlasovacie údaje. Prednastavené prihlasovacie údaje sú:

užívateľské meno: Administrator

heslo: 1234

PegasPosMobile

Zadajte užívateľské meno

Zadajte heslo

**PRIHLÁSIŤ**

PegasPosMobile

Zadajte užívateľské meno

Administrator

Zadajte heslo

1234

**PRIHLÁSIŤ**



Po zadaní prihlasovacích údajov vojdeme na základnú obrazovku aplikácie. Do základného menu aplikácie sa dostane kliknutím na tri bodky. Do predajnej časti sa dostaneme cez ikonu spustiť



## 2.2. Základné nastavenie

### 2.2.1. Administrátorské nastavenia

V administrátorských nastaveniach nastavujeme:

Obchodný priestor: Slovenský

Operačný režim aplikácie: Pokladnica

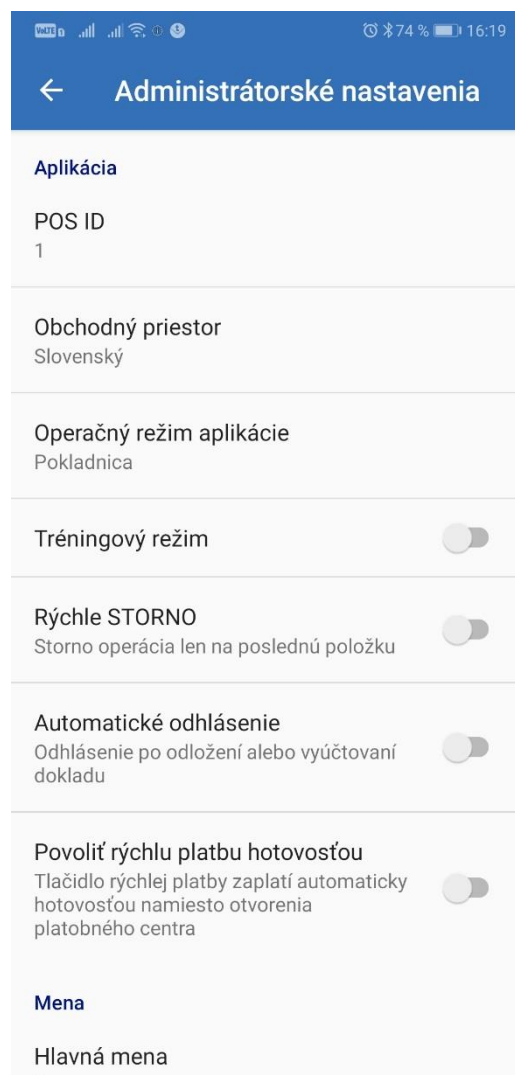
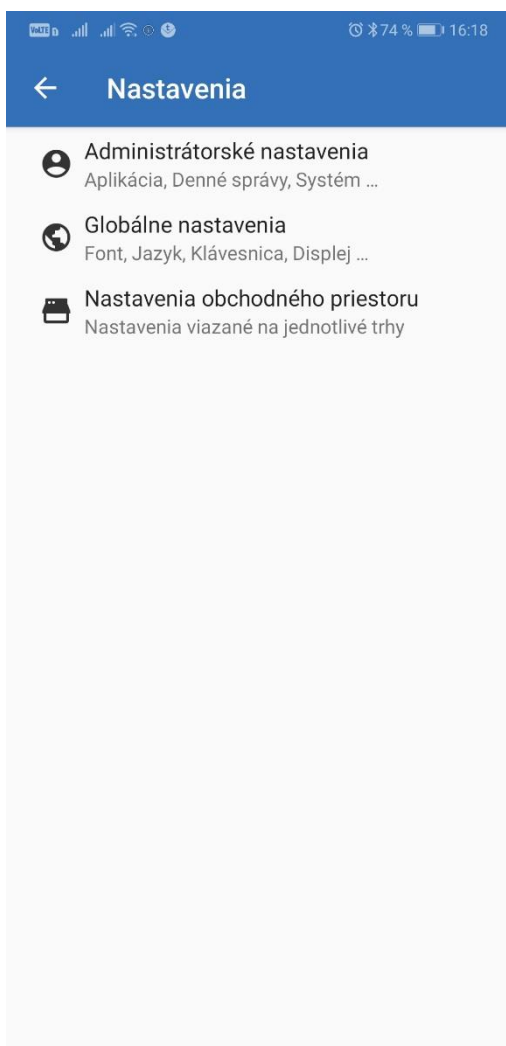
Rýchle STORNO – ak je zapnuté, dá sa storno spraviť len na poslednú nablokovanú položku.

Odporúčané zapnúť na prevádzke s viacerými obsluhujúcimi, pričom sú nastavené viaceré úrovne užívateľov (popísané ďalej) a povolenie na zmenu má iba ADMINISTRATOR

Povolit' rýchlu platbu hotovosťou – po stlačení tlačidla vyúčtovanie sa použije prednastavené platidlo

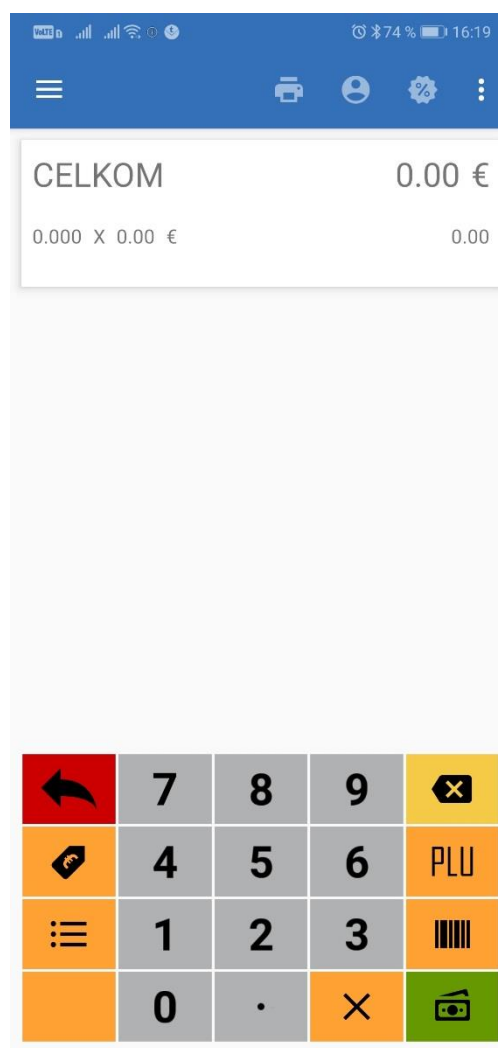
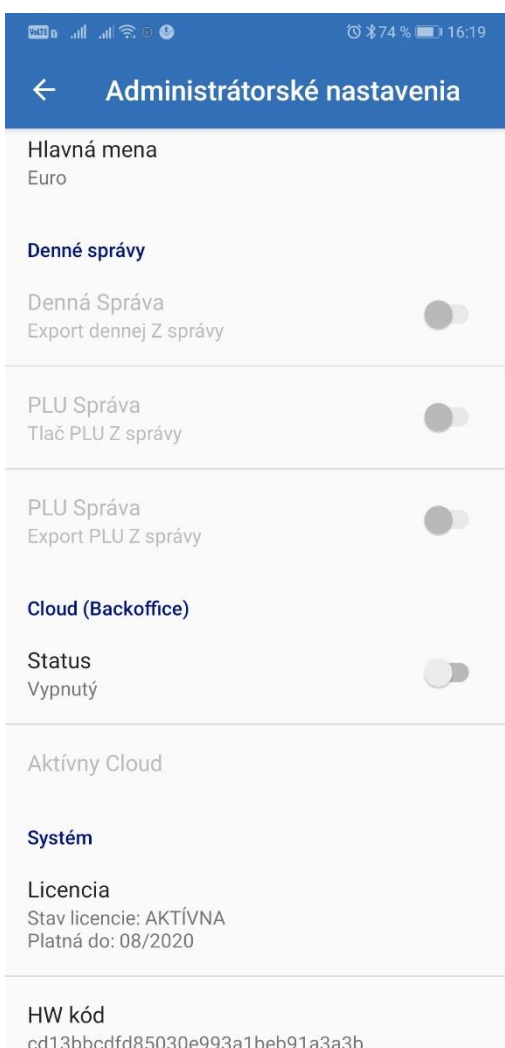
Hlavná mena - Euro

Licencia – HW kód poslať dodávateľovi so žiadosťou o vygenerovanie licencie



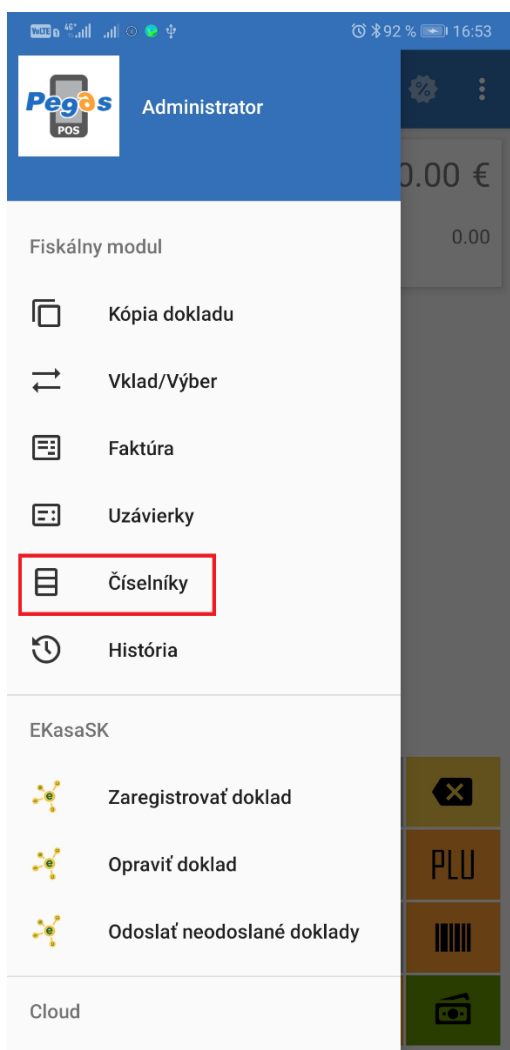


Po nastavení Administrátorských nastavení prejsť do predajnej časti, kliknúť na tlačidlo menu (alebo vytiahnuť prejdením prsta smerom od ľavej časti obrazovky k strednej časti) a následne zvoliť číselníky.



## 2.2.2. Nastavenie tlačiarne

V číselníkoch si zvolíme Zariadenia – pridať zariadenie



Zadáme ľubovoľný názov zariadenia

Typ zariadenia – EkasaPegasFm

Zvolíme požadovaný komunikačný interface – v prípade BlueTooth je potrebné mať zariadenie vopred spárované v systémových nastaveniach, v aplikácii sa už iba vyberá zo zoznamu spárovaných zariadení

Následne sa vrátíme do základnej obrazovky a nastavíme obchodný priestor



Vyhľadávanie

ekasicka



Popis zariadenia

ekasicka

Typ zariadenia

EKasaPegasFm

Bluetooth Interface

MAC adresa \*

HMSoft 00:0E:0E:0E:FC:58

Network Interface

HID Interface

FTDI HID Serial Interface

I2C Interface



\* - Povinné polia



### 2.2.3. Nastavenie obchodného priestoru

V nasledujúcich nastaveniach definujeme:

vytvorené tlačové zariadenie

AÚ podnikateľa – musia sa nachádzať v lokálnej pamäti zariadenia, po ich vybratí si aplikácia vypýta heslo k AU

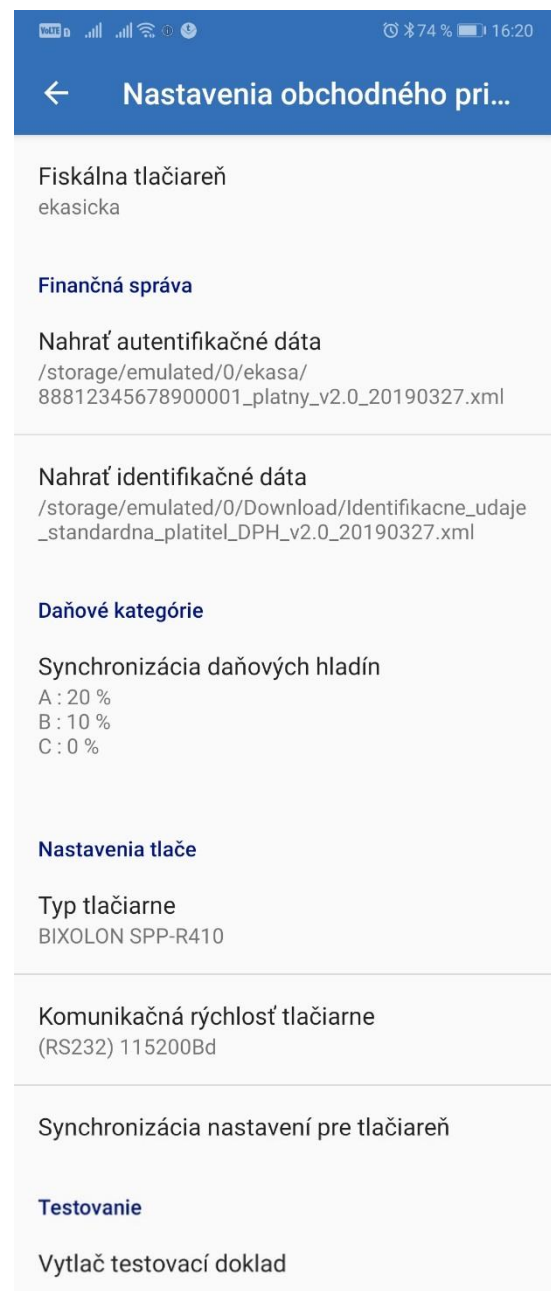
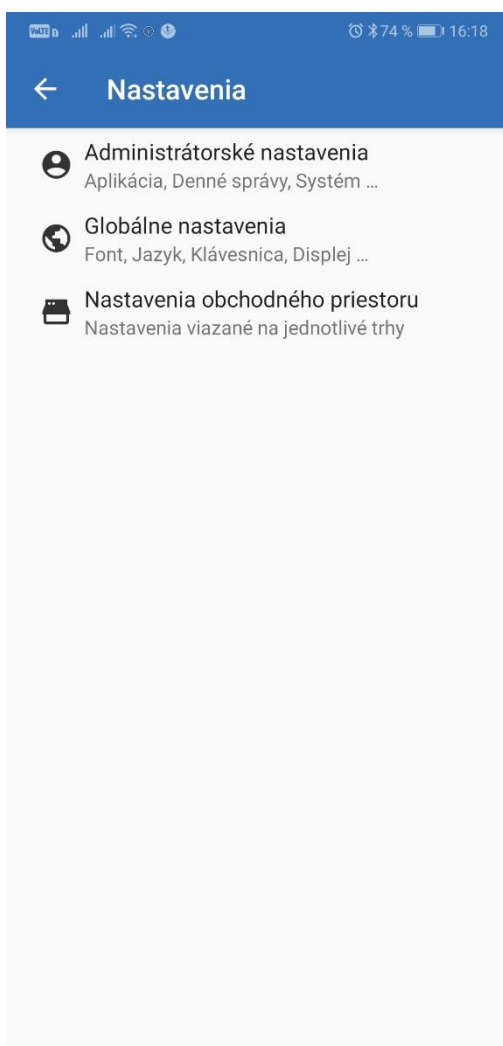
IÚ podnikateľa - musia sa nachádzať v lokálnej pamäti zariadenia

zvolíme synchronizáciu daňových hladín – navolia sa automaticky, nie je potrebné ich zadávať

zvolíme typ tlačiarnie a komunikačnú rýchlosť s prislúchajúcim komunikačným interface

synchronizujeme nastavenia pre tlačiareň

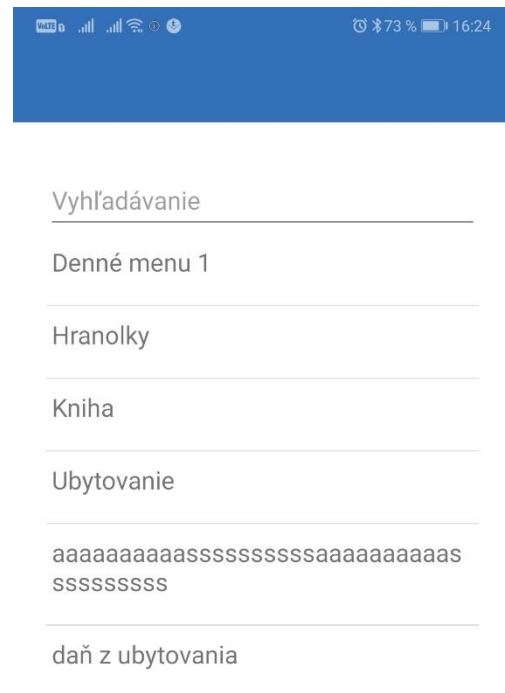
vytlačíme testovací doklad



## 2.3. Základné nastavenie číselníkov

### 2.3.1. Základné nastavenie PLU

V predajnej časti otvoríme ľavé menu a zvolíme možnosť Položky (PLU) – pridať PLU (tlačidlo +)



Povinné údaje sú označené \*

Pri tvorbe PLU je možné priamo vybrať pozíciu HARD PLU pre rýchly výber a spriahnuté PLU, ktoré sa nablokuje automaticky s nablokovanou položkou v rovnakom počte (napr. zálohovaná fľaša k nápoju). Desatinné miesta sa na položke oddeľujú bodkou.



Kód Plu \*

1

Merná jednotka \*

ks

Názov Plu \*

Denné menu 1

Čiarové kódy

Zadajte čiarový kód

Pridelený sortiment

Nepridelené

Pridelená tovarová skupina \*

A | 20 %

Cena s DPH \*

10

Cena bez DPH \*

8.33

Spriahnuté plu

Pridelená pozícia HARD PLU

1. Denné menu 1

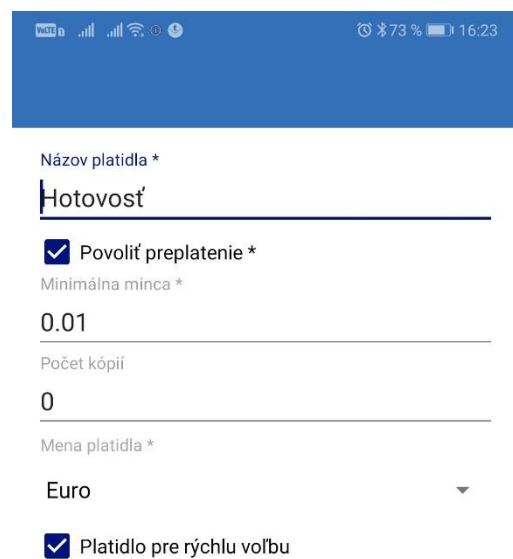
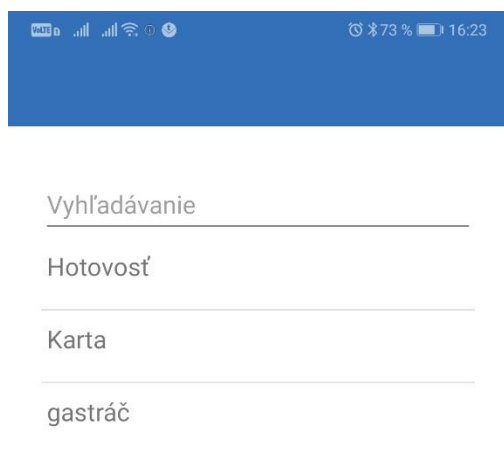
\* - Povinné polia

### 2.3.2. Základné nastavenie platidiel

V predajnej časti prejdeme do ľavého menu, zvolíme číselníky a platidlá. Nové platidlo pridáme stlačením +

Napíšeme ľubovoľný názov platidla, max. dĺžka názvu je 10 znakov

Vybratím možnosti Platidlo pre rýchlu voľbu, v kombinácii s nastavením Povolit' rýchlu platbu hotovosťou, nastavíme pre toto platidlo automatickú platbu po stlačení tlačidla vyúčtuj.



\* - Povinné polia



### 3. Predaj

#### 3.1. Predaj

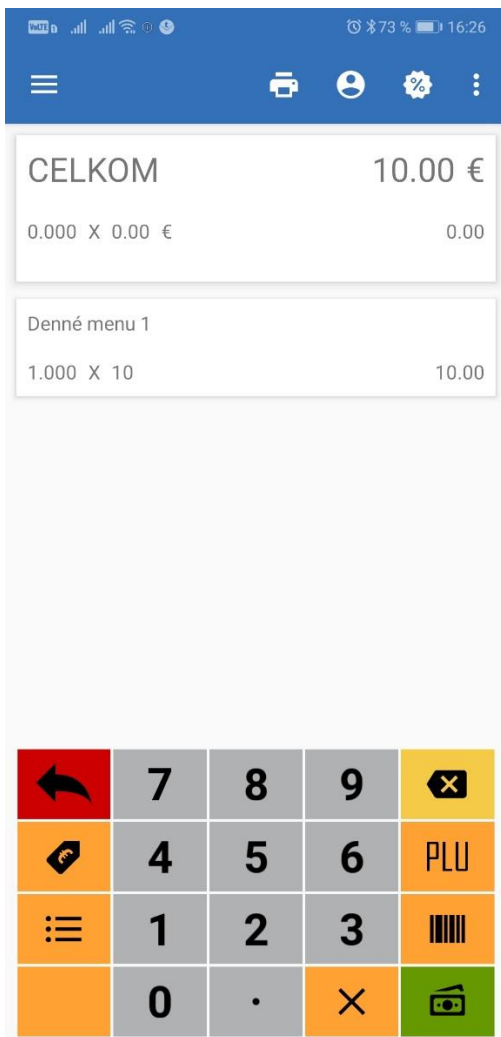
Predaj je možný cez:

Priame zadanie čísla PLU – zadáme číslo PLU a tlačidlo PLU

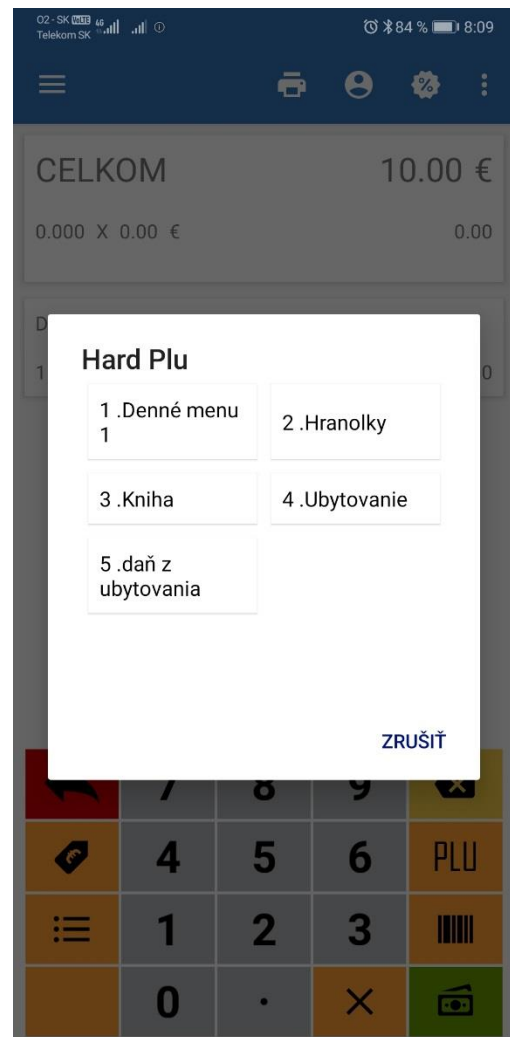
HARD PLU – klikneme na ikonu HARD PLU a vyberieme zo zoznamu preddefinovaných HARD PLU

Fulltextové vyhľadanie PLU – podržaním tlačidla PLU sa otvorí nové okno, kde je možné fulltextovo vyhľadávať PLU

štandardný predaj



predaj cez HARD PLU





### 3.2. Zmena ceny a množstva pred nablokovaním položky

Pre zmenu definovanej ceny najprv navolíme požadovanú cenu a stlačíme tlačidlo zmena ceny, zadáme číslo PLU alebo ho vyberieme zo zoznamu HARD PLU

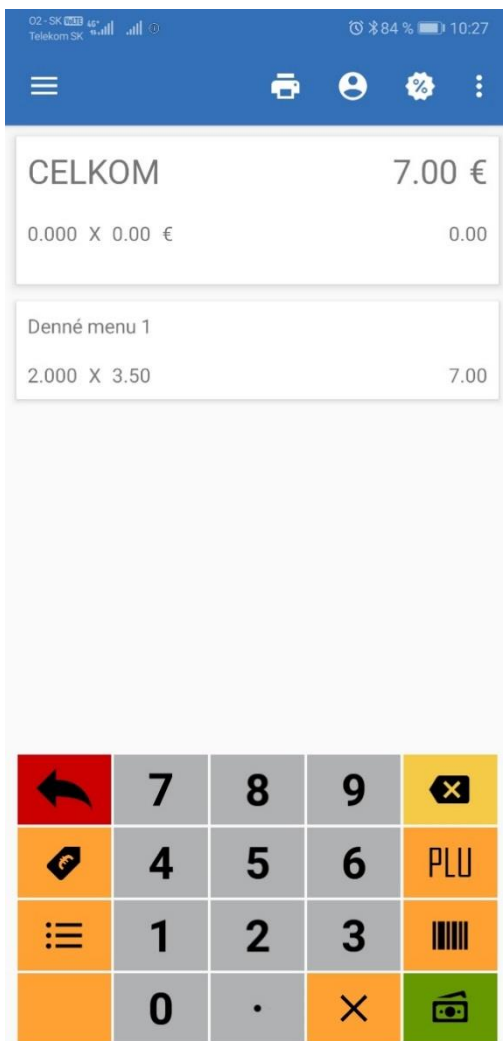
Pre zmenu množstva najprv navolíme požadované množstvo a stlačíme tlačidlo zmena množstva, zadáme číslo PLU alebo ho vyberieme zo zoznamu HARD PLU



Zmena ceny

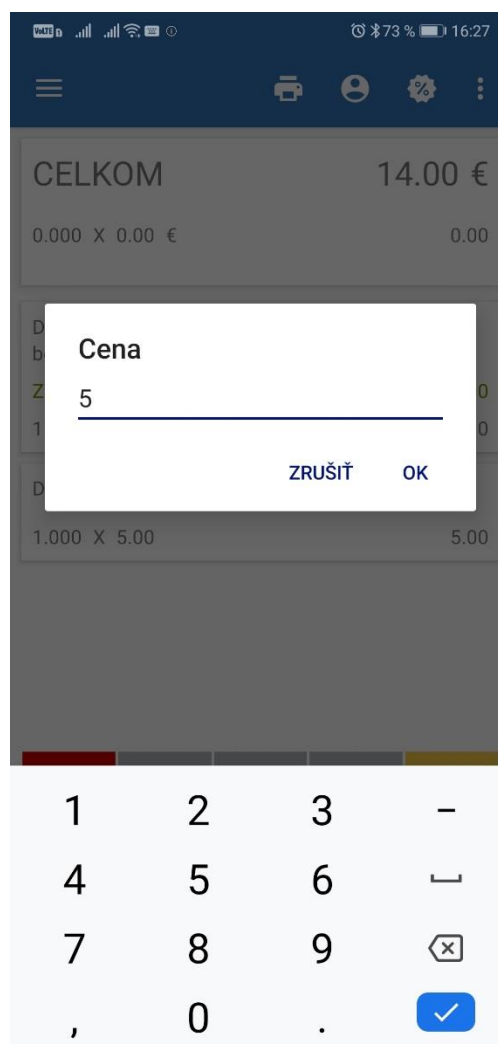
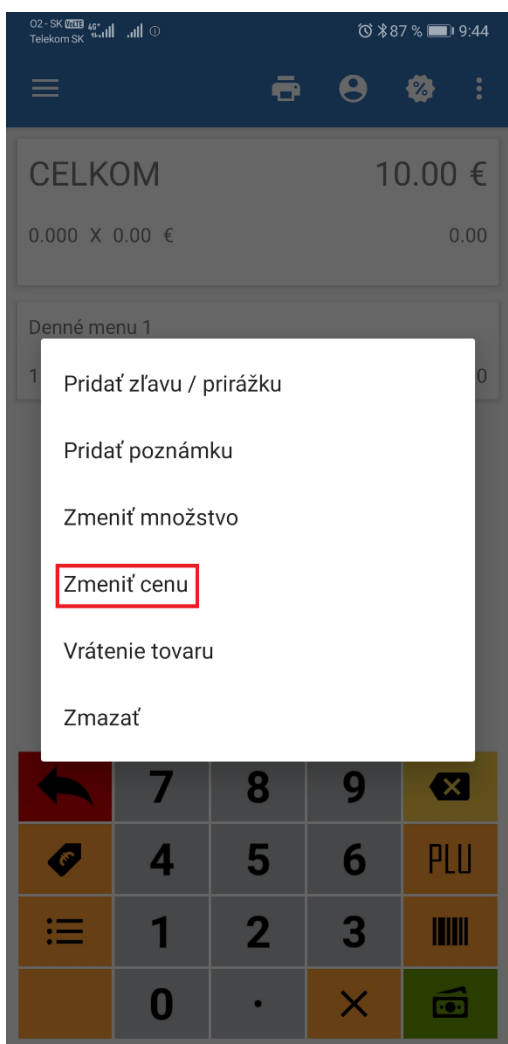


Zmena množstva



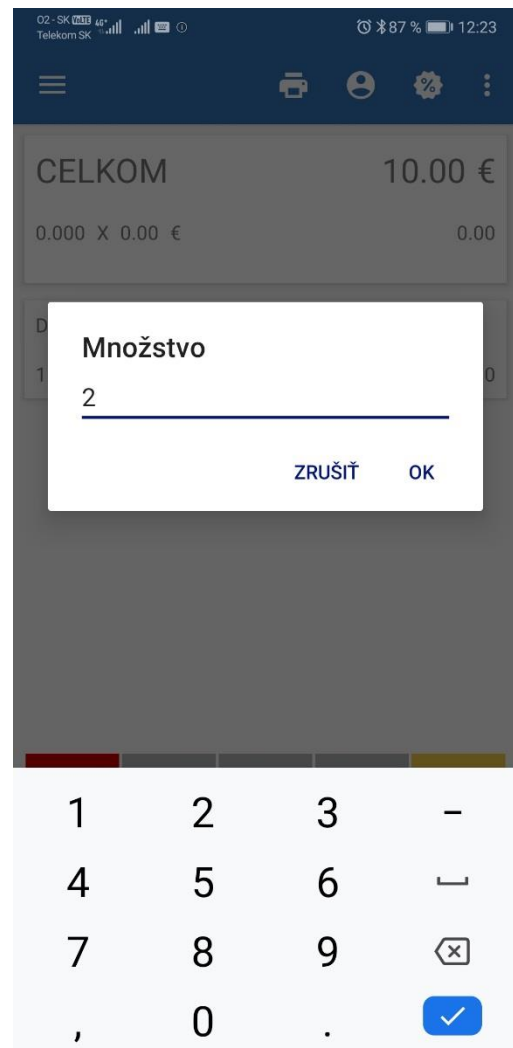
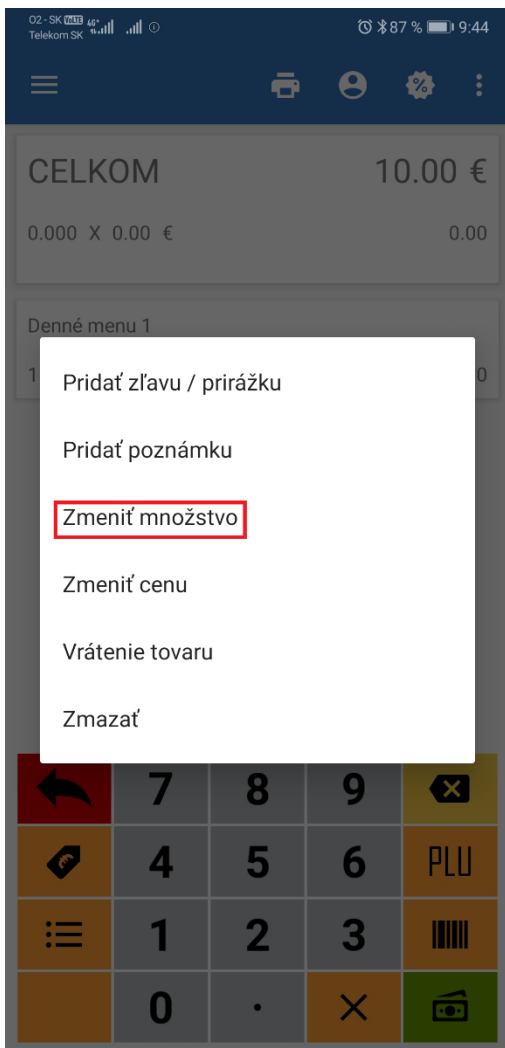
### 3.3. Zmena ceny po nablokovaní položky

Podržaním naučtovanej položky sa objaví nové okno, v ktorom je možné vybrať zmenu ceny a následne ju zadať.



### 3.4. Zmena množstva po nablokovaní položky

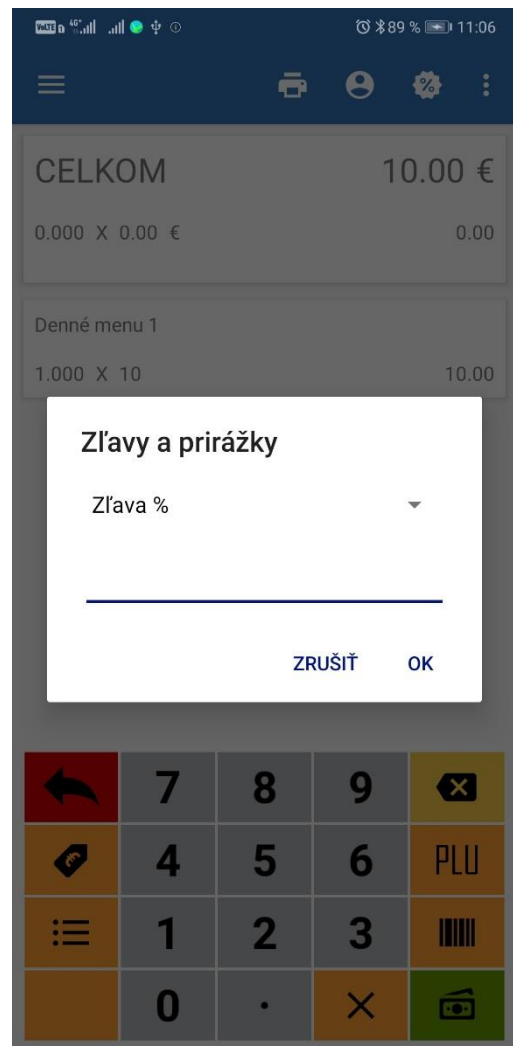
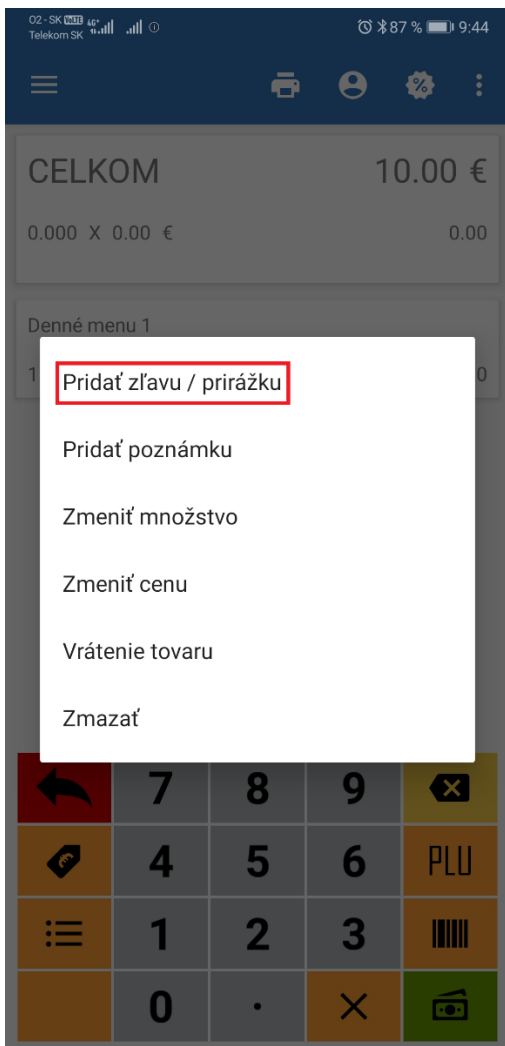
Podržaním naučtovanej položky sa objaví nové okno, v ktorom je možné vybrať zmenu množstva a zadať ho. Nedá sa zadať množstvo 0, pre výmaz položky je potrebné zvoliť možnosť zmazať. Pokiaľ je zapnutá funkcia rýchle storno, zmazať sa dá iba posledná nablokovaná položka. Výmaz inej položky musí vykonať používateľ s potrebnými právami.



### 3.5. Pridanie zľavy/prirážky na položku

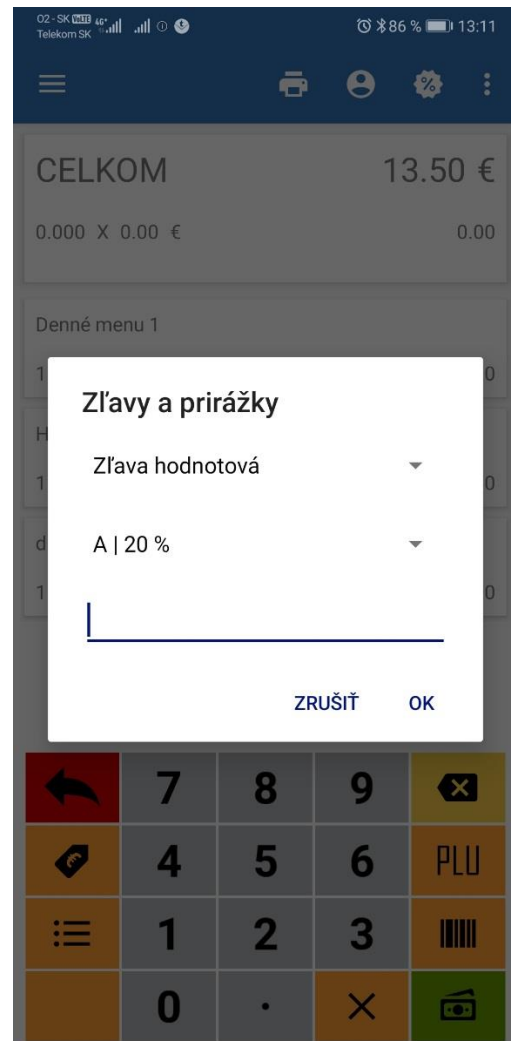
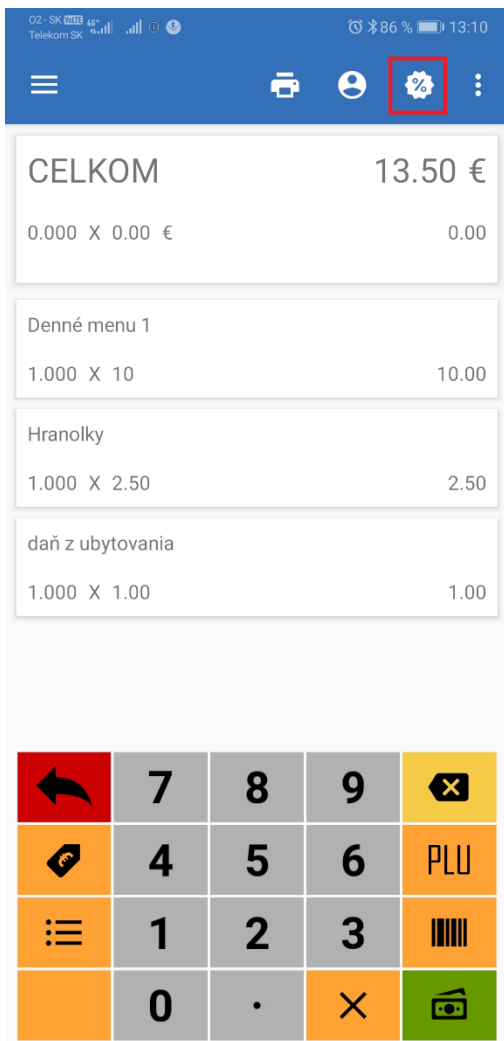
Zľava/prirážka sa na položku pridáva až po jej nablokovaní. Je možné pridať hodnotovú alebo percentuálnu zľavu/prirážku. Podržaním nablokovanej položky sa objaví menu v ktorom vyberieme možnosť zľava/prirážka.

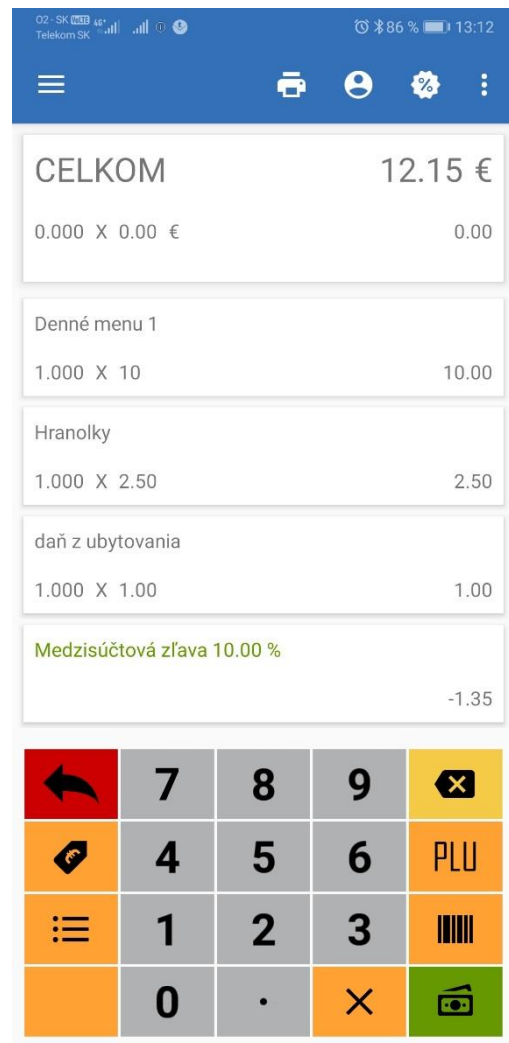
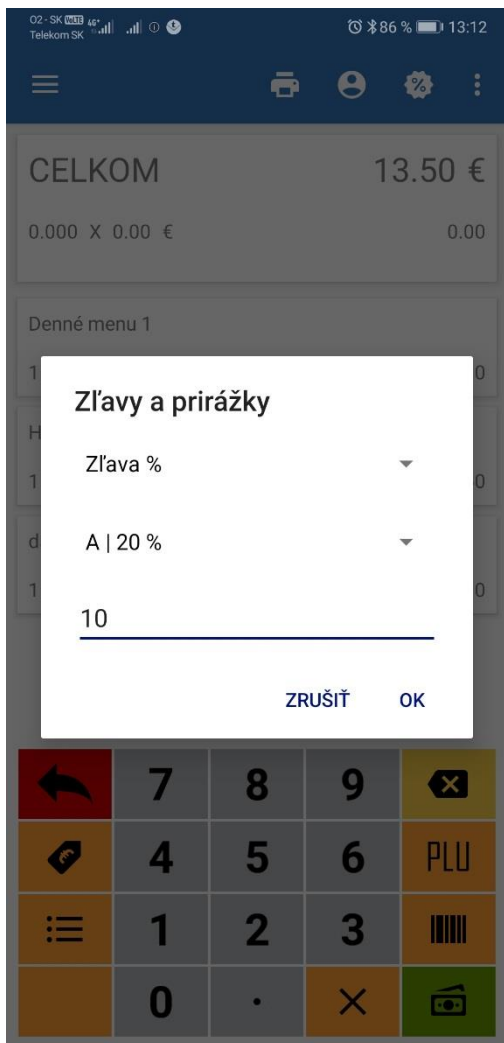
V ďalšom menu vyberieme či ide o zľavu hodnotovú alebo percentuálnu, alebo prirážku hodnotovú alebo percentuálnu. Zadáme hodnotu zľavy a potvrdíme.



### 3.6. Medzisúčtová zľava/prirážka

Po nablokovaní všetkých položiek stlačíme tlačidlo medzisúčtových zliav a prirážok, v novom okne vyberieme operáciu, ktorú chceme vykonať. Zľava sa dá dať maximálne do výšky hodnoty tovaru v danej daňovej hladine.



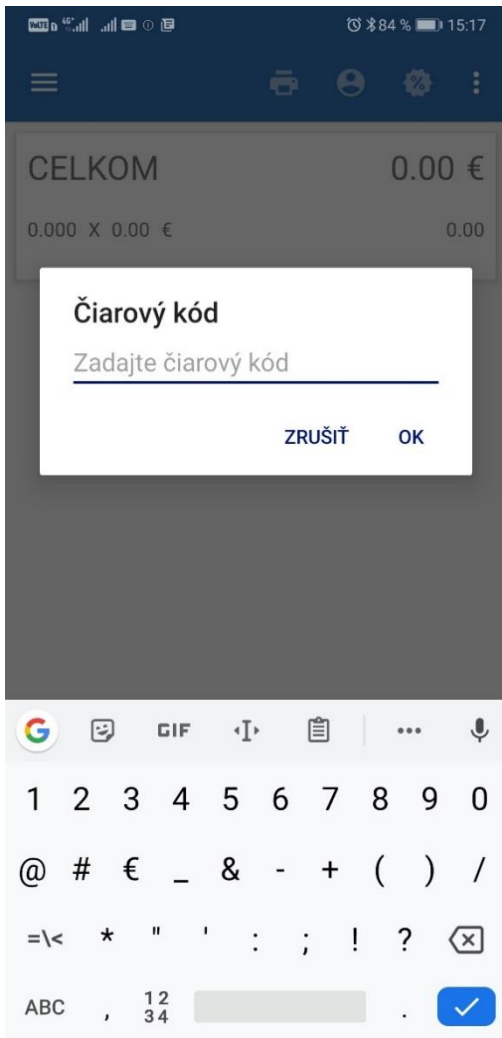


### 3.7. Predaj cez čiarové kódy

Po pripojení skeneru čiarových kódov je možné predávať pomocou čiarových kódov. Čiarový kód je potrebné nastaviť pri konfigurácii PLU. Pred skenovaním čiarového kódu nie je potrebné vyvolať žiadnu obrazovku, kód sa načíta a potvrdí sám. Ak by bol čiarový kód nečitateľný, je možné ho zadať ručne vyvolaním obrazovky na jeho zadanie.



Ručné zadanie čiarového kódu



### 3.8. Vyúčtovanie dokladu

V prípade, že je nastavený režim rýchlej platby, po stlačení tlačidla vyúčtovanie sa automaticky použije platidlo nastavené na rýchlu platbu. Do Platobného centra sa dostaneme stlačením tlačidla platobné centrum kde máme na výber všetky platidlá (na úhrade sa použije vždy predvolená rýchla platba, ak je definovaná) a možnosť vojsť do platobného centra.

Ak nie je nastavený režim rýchlej platby, tlačidlo vyúčtovanie nás prepne do platobného centra. Po kliknutí na platidlo aplikácia automaticky doplní zostávajúcu sumu do sumy na úhradu. Ak je na platidlo nastavená možnosť preplatenia, je možné zadať aj vyššiu sumu, než je požadovaná. Je možné zadať naraz viac platidiel.

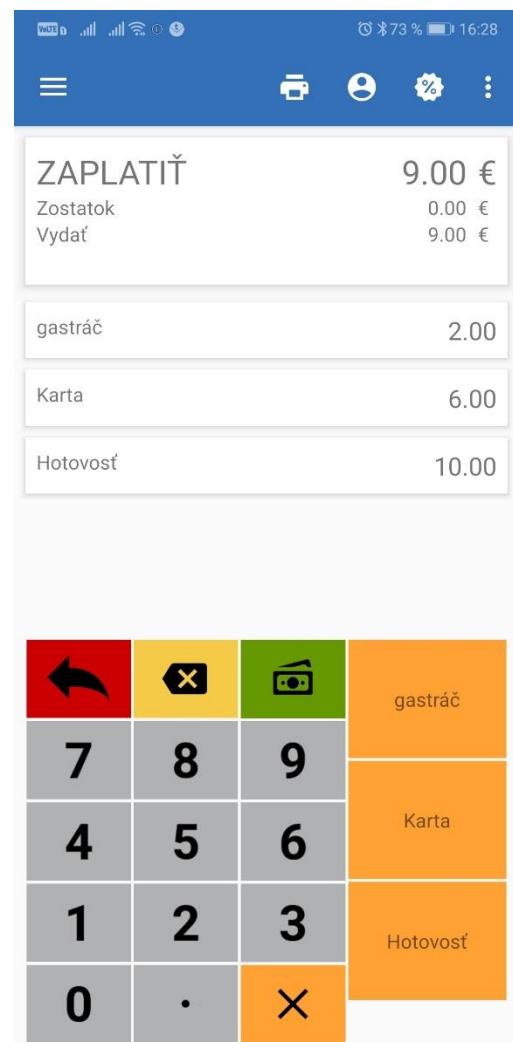
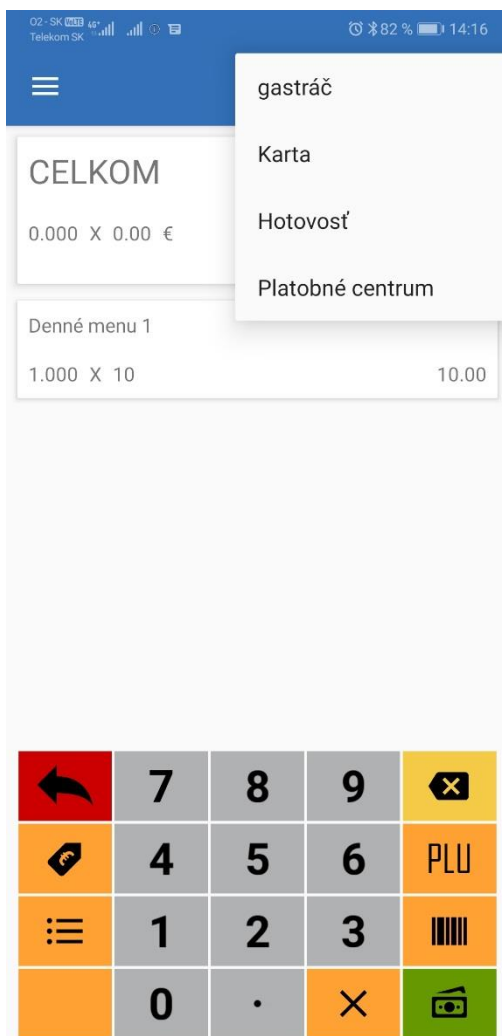
Ak je platidiel viac, ako sa zmestí na obrazovku zariadenia, je možné ich posúvať. Po zadaní potrebnej sumy sa stlačí tlačidlo vyúčtovanie.



Vyúčtovanie



Platobné centrum





### 3.9. Vrátene

Pred vrátením tovaru je potrebné zadať položku(položky), ktoré chce zákazník vrátiť. Následne je potrebné podržaním položky vyvolať menu, zvoliť vrátenie a zadať:

PČD – poradové číslo dokladu (11 znakov) – pri on-line aj off-line doklade

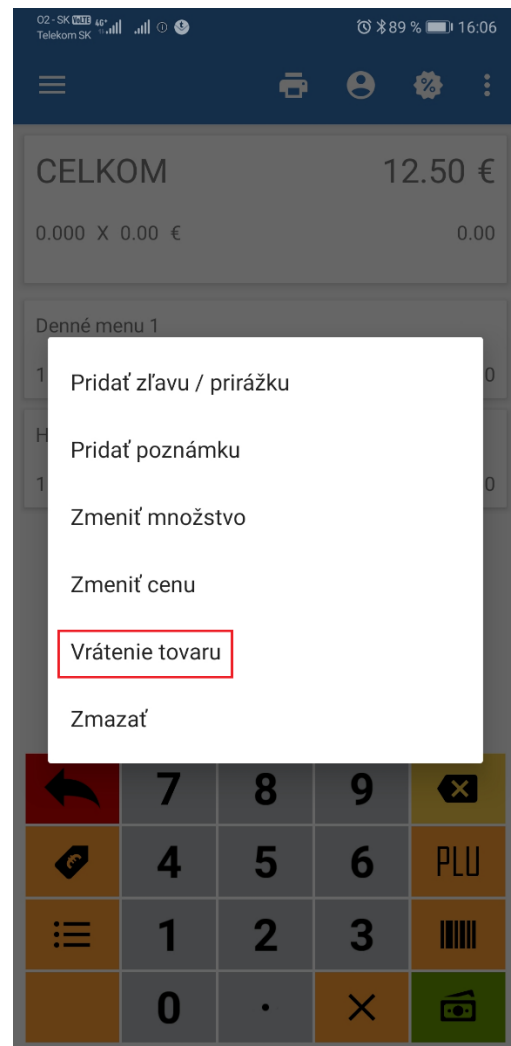
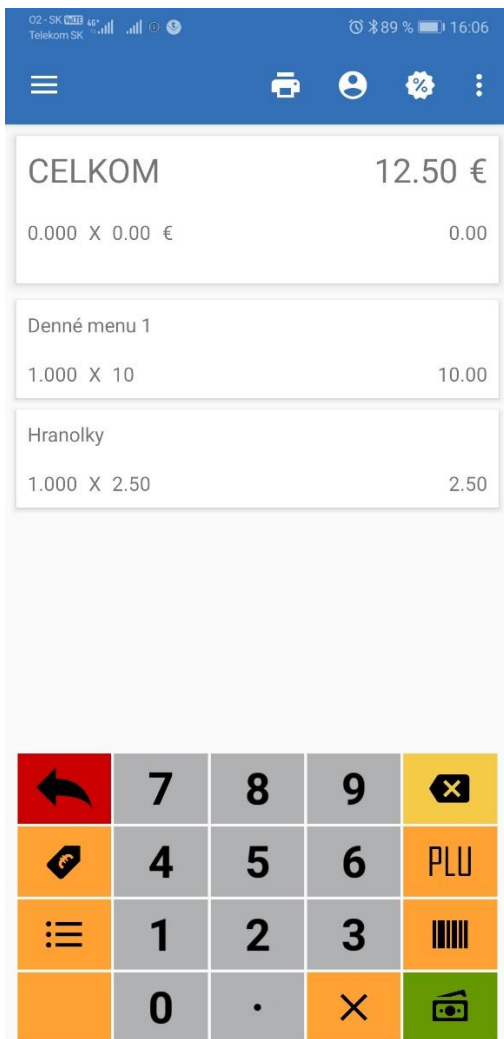
UID – unikátny identifikátor dokladu (34 znakov) – len pri on-line doklade

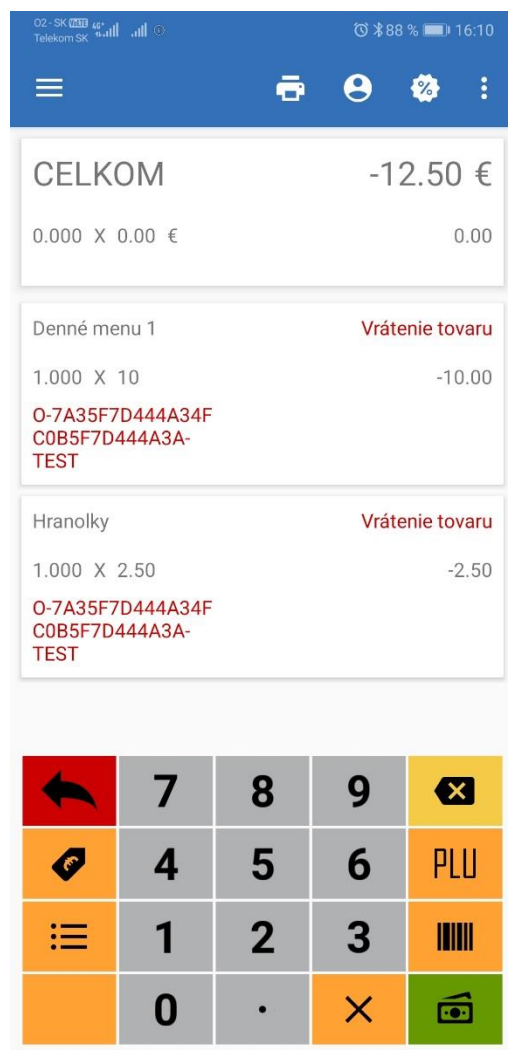
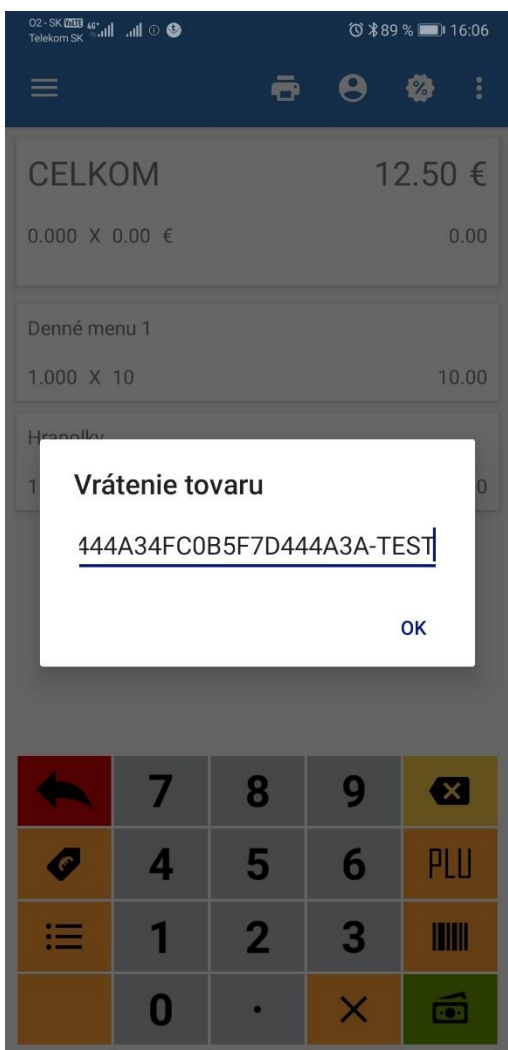
OKP – overovací kód podnikateľa (44 znakov) – pri doklade, ktorý vznikol pred eKasa

Je možné oskenovať QR kód on-line dokladu externou aplikáciou, skopírovať UID a vložiť ho do poľa pre UID a potvrdiť.

Ak je na doklade viacero položiek, príznak vrátenie je potrebné nastaviť pre všetky položky, ktoré chceme vrátiť, zvlášť.

Následne zvolíme možnosť vyúčtovať.





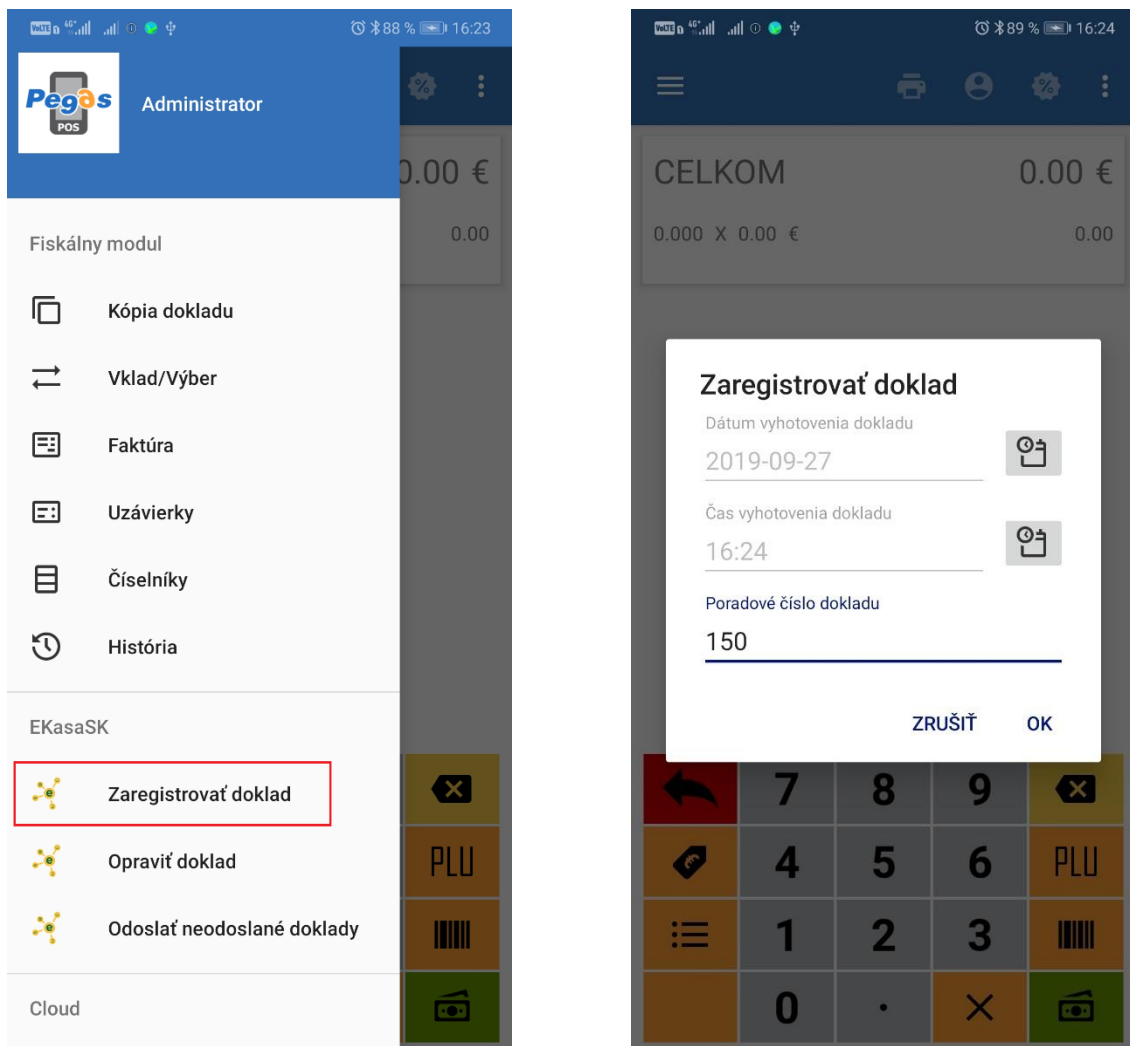
### 3.10. Zaregistrovať doklad - zaevidovanie paragónu

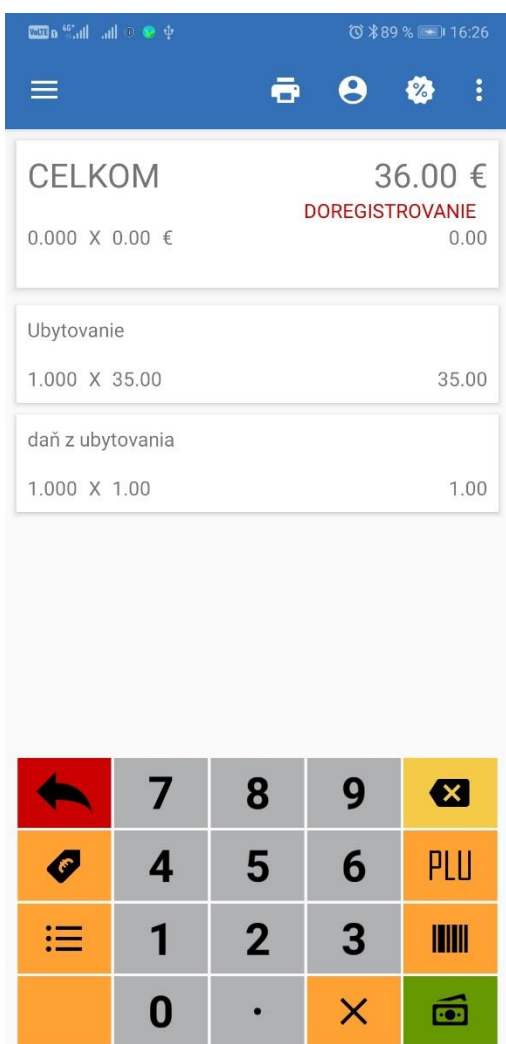
V predajnej časti klikneme na tlačidlo menu alebo menu vyťahneme prejdením prstu z ľavej strany smerom k stredu.

Zvolíme možnosť Zaregistrovať doklad. Zadáme dátum, čas a poradové číslo dokladu, ktorý chceme zaevidovať.

Dátum a čas sa dá vyberať pomocou ikon na pravej strane, netreba ich ručne zadávať. Treba dbať na správnu evidenciu dokladov vydaných mimo eKasa!

Následne zvolíme všetky položky, ktoré boli na doklade vystavenom mimo eKasa (paragón) a doklad vyúčtujeme.

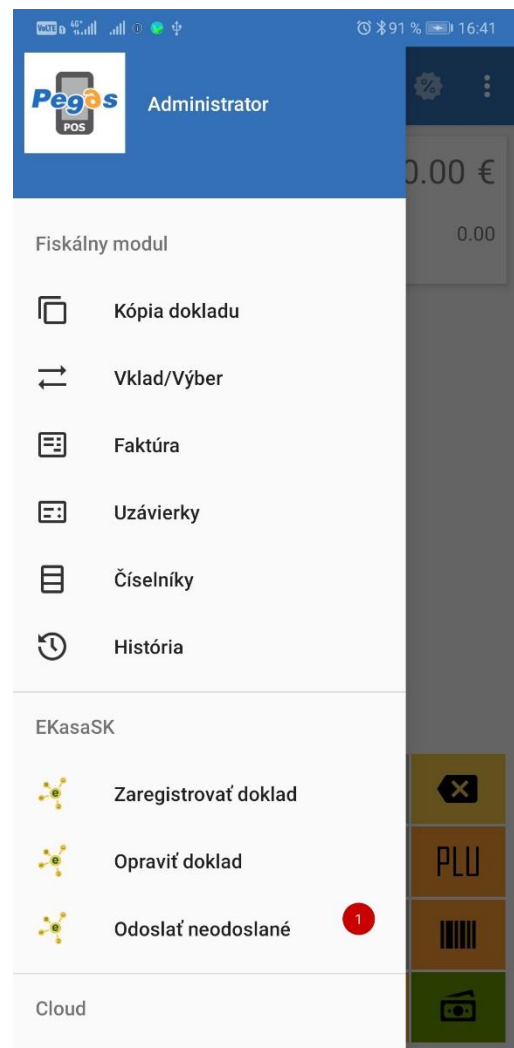
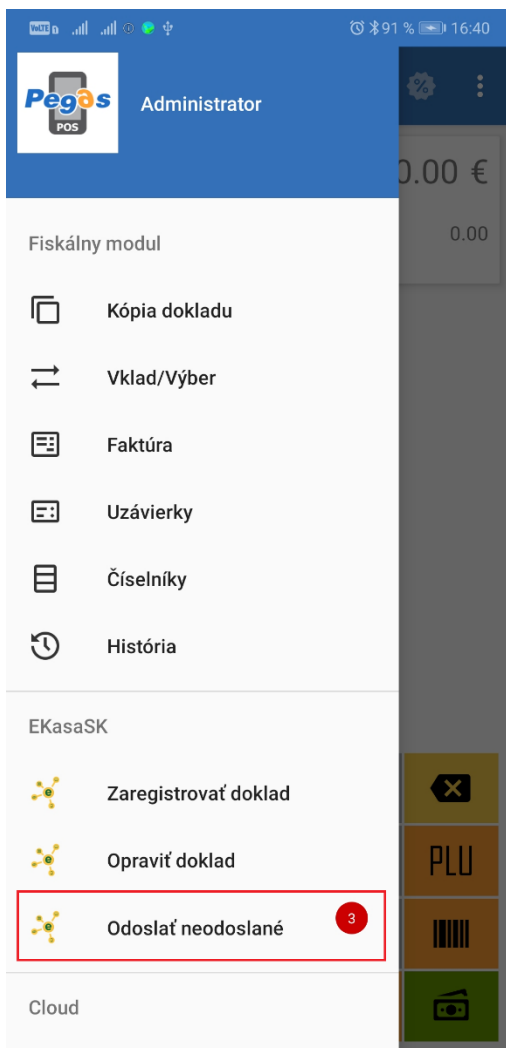




### 3.11. Odoslanie off-line dokladov

V prípade, že by sa doklad nepodarilo zaevidovať on-line, odošle sa automaticky po prechode do režimu on-line a zaevidovaní ďalšieho dokladu.

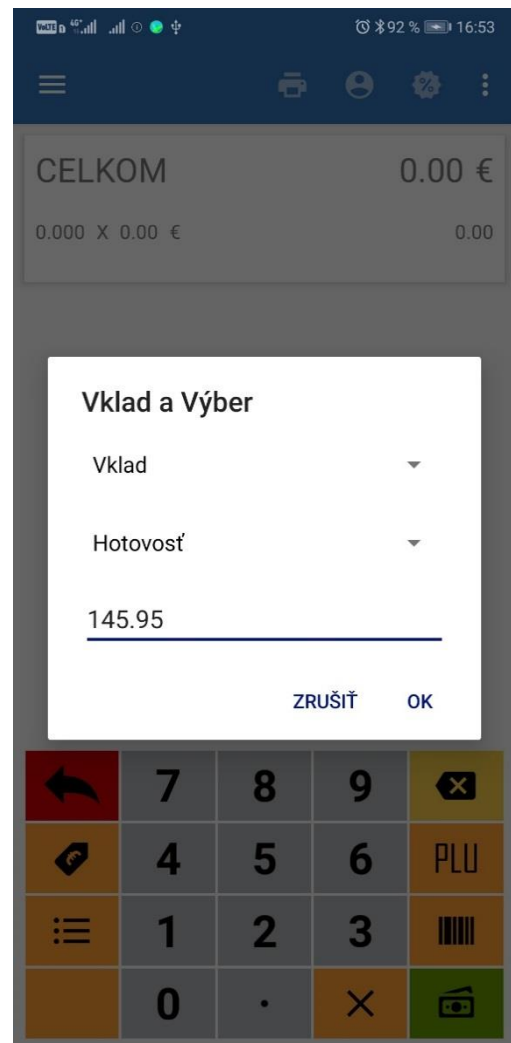
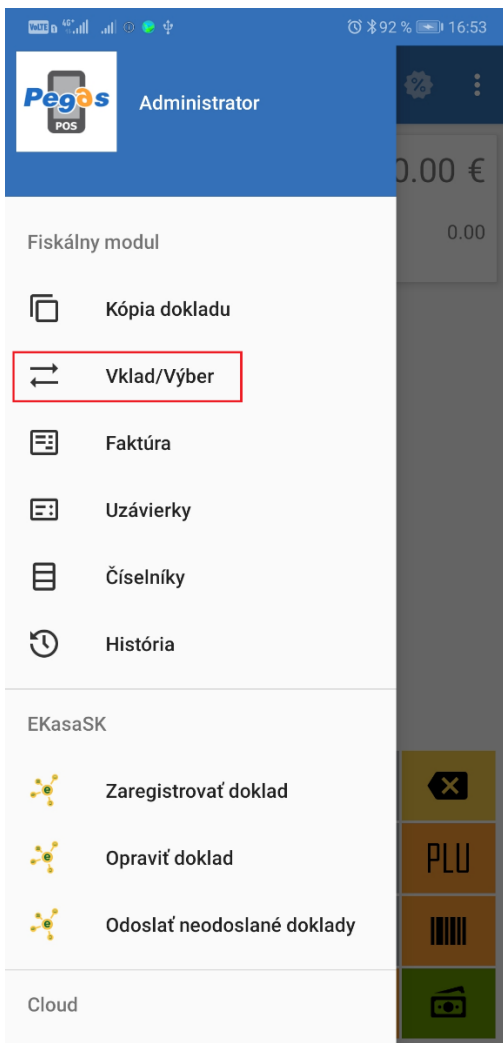
Pre manuálne odoslanie je potrebné v predajnej časti kliknúť na tlačidlo menu alebo menu vytiahnuť prejdením prstu z ľavej strany smerom k stredu, kde sa nachádza notifikácia o neodoslaných dokladoch. Zvolíme možnosť Odoslať neodoslané doklady. Doklady sa budú postupne odosielať automaticky, nie je potrebné po každom odoslanom doklade posielanie znovu vyvolať.



### 3.12. Vklad/výber

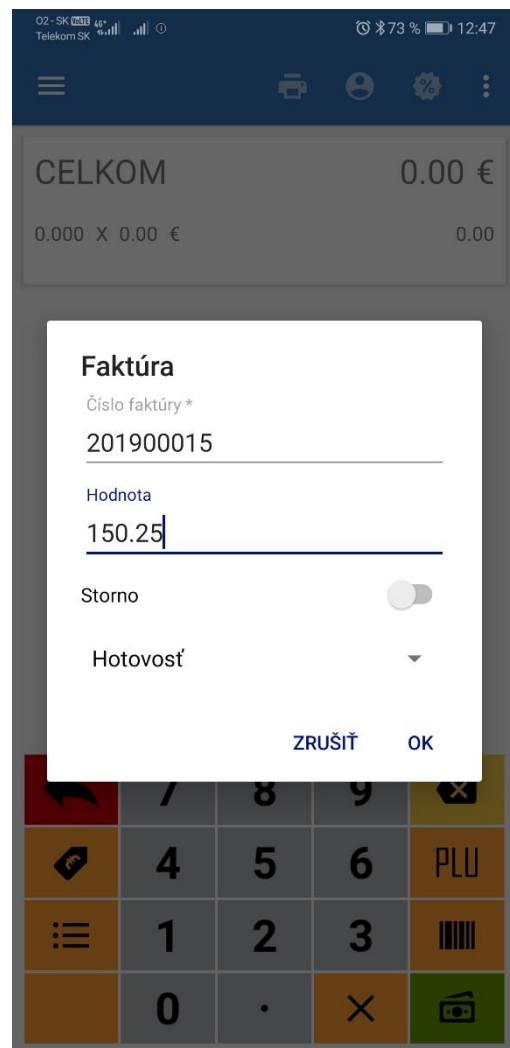
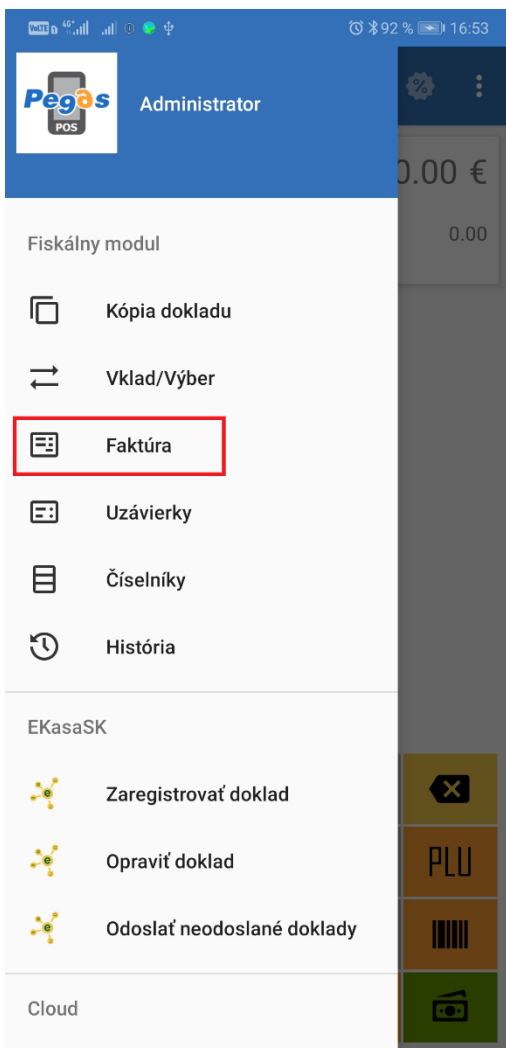
Pri funkcii vklad/výber vyberieme požadovanú operáciu, vyberieme platidlo a zadáme sumu, ktorú chceme vložiť/vybrať zo systému eKasa.

Denná uzávierka nenuluje stav finančných prostriedkov v systéme eKasa. Pre korektné evidovanie stavov je potrebné si na konci dňa vytlačiť X uzávierku a spraviť výber všetkých platidiel a až následne Z uzávierku. Ak začneme ďalší predajný deň s rovnakým stavom finančných prostriedkov, výber robiť netreba.



### 3.13. Úhrada faktúry

V ľavom menu predajnej časti zvolíme možnosť úhrada faktúry. V novom okne zadáme číslo faktúry, jej hodnotu a platidlo. Pokiaľ sa jedná o storno úhrady faktúry, zvolíme túto možnosť.





### 3.14. Uzávierky

Aplikácia podporuje vytvorenie intervalovej uzávierky a výkazu predaja (PLU správa). Dáta pre uzávierky sa čerpajú z lokálnej databázy zariadenia, takže po výmene zariadenia nie je možné uzávierky vytlačiť. Databáza sa dá preniesť do nového zariadenia cez import/export údajov z hlavného menu.

V predajnej časti v ľavom menu je potrebné kliknúť na uzávierky:

1. Intervalová uzávierka – vytlačí obraty vo všetkých daňových hladinách a vklady a výbery, ktoré boli uskutočnené vo vybranom časovom intervale. Je možné ju použiť aj ako náhradu dennej uzávierky.
2. Výkaz predaja – vytlačí obraty položiek za vybraný časový interval



## 4. Ostatné funkcie

### 4.1. Číselníky

#### 4.1.1. Zákazníci

Po zadaní kompletných informácií o zákazníkovi je možné v aplikácii robiť adresný predaj na zákazníka. V predajnej časti je potrebné si vybrať ikonu výberu zákazníka



Výber zákazníka

#### 4.1.2. Sortimenty

Vhodné pre lepšiu kategorizáciu produktov. Je možné používať aj vnorené sortimenty, pri vytváraní sortimentu vieme vybrať nadradený sortiment.

#### 4.1.3. Užívatelia

Po nastavení aplikácie sa odporúča zmeniť heslo pre ADMIN prístup a vytvoriť nových užívateľov. Počet je neobmedzený. Po zadaní prihlasovacieho mena a hesla je možné zvoliť povolenia pre daného užívateľa.

#### 4.1.4. Tovarové skupiny

V rámci tovarových skupín môžeme definovať rôzne vlastnosti účtovaných položiek pre rôzne hladiny DPH. Prednastavené tovarové skupiny je možné upravovať podľa potreby a premenovať ich.

Možné vlastnosti pre skupinu:

Servis/služba

Iba celé čísla

Obal

Záporná položka

Povoliť zmenu ceny položiek

Povoliť zľavy/prirážky – nie je možné pridávať zľavy na danú položku, ak je nablokovaná ako jediná položka, je možné priradiť medzisúčtovú zľavu

Povoliť predaj s nulovou cenou



#### *4.2. Kópia dokladu*

Vytlačiť sa dá kópia posledného dokladu, ostatné doklady sa dajú iba vyhľadať v histórii.

#### *4.3. História*

Doklady je možný filtrovať podľa dátumu vystavenia a typu dokladu. Po nájdení hľadaného dokladu je možné si prezrieť naúčtované položky, rozpis platieb a účtujúceho.

#### *4.4. Odhlásiť*

Ponechá aktívnu aktuálnu obrazovku, odhlási užívateľa a vyžiada si prihlásenie nového. Bez prihlásenia nového užívateľa nie je možné pokračovať ďalej, ani sa vrátiť. Tlačidlo na odhlásenie nájdeme v ľavom menu v základnej aj predajnej časti aplikácie.

#### *4.5. Nastavenie miesta predaja pre prenosnú pokladnicu*

V prípade, že má používateľ pridelené kódy na ORP pre prenosnú pokladnicu, v predajnej časti, v ľavom menu sa zobrazí ikona „**Nastav umiestnenie**“. Po otvorení sa nám zobrazí možnosť vybrať si nastavenie umiestnenia podľa GPS, Adresy a Iné. Pokiaľ zariadenie disponuje plnohodnotným GPS modulom, je možné dať si súradnice načítať automaticky, ak ním nedisponuje, po 10 sekundách sa načítavanie preruší a je potrebné adresu zadať ručne.

## 5. Import položiek

### 5.1. Úvodné informácie

Import Položiek do systému PPM je možný z cloud služby BlueTicket - ppm.blueticket.eu

Na využívanie služby ppm.blueticket.eu je potrebné sa na danej adrese registrovať



Vitajte

Zadajte užívateľské meno a heslo pre prihlásenie.

Užívateľské meno

Heslo

Zabudnuté heslo

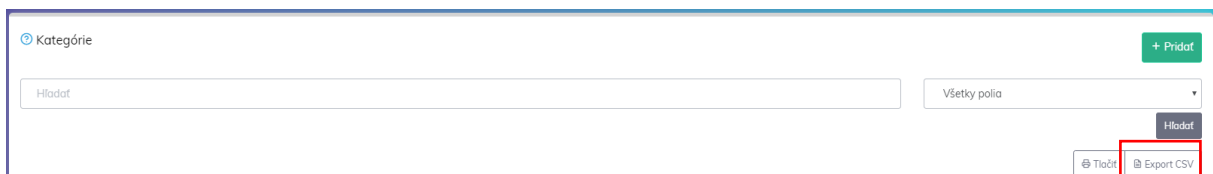
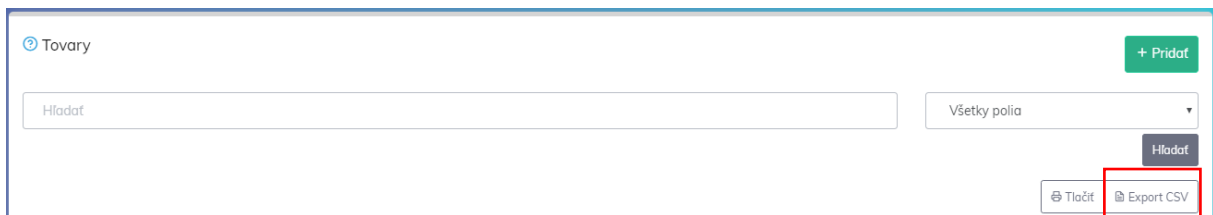
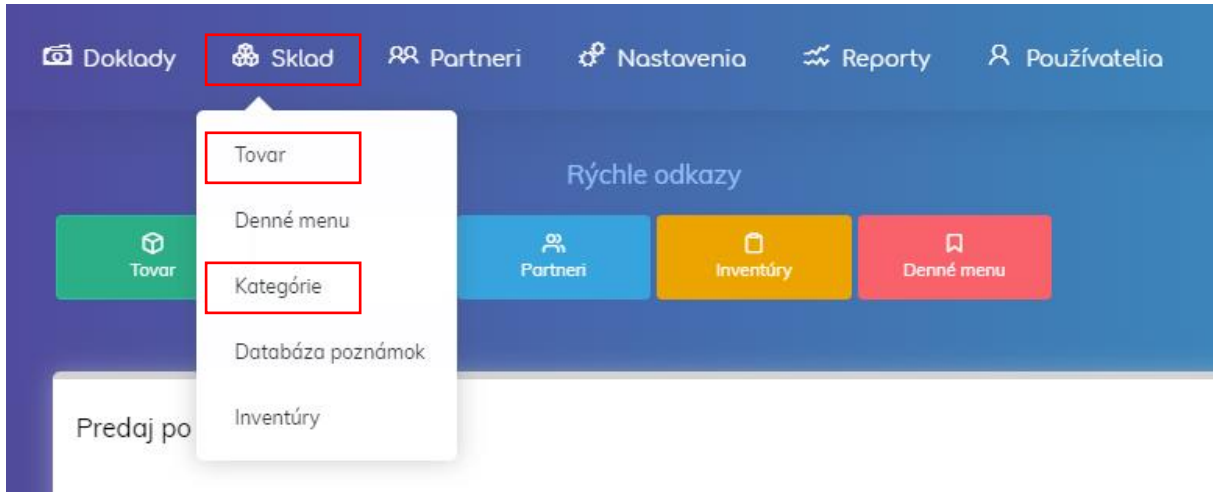
Prihlásiť →

Nemáte prihlasovacie údaje? [Vytvorte si účet](#)

Po registrácii bude doručený e-mail na zadaný účet s prihlasovacím menom a heslom do portálu a aj licenčným kľúčom pre spojenie s aplikáciou PPM (prihlasovací token).

## 5.2. Import položiek do systému ppm.blueticket.eu

Po prihlásení vojdeme v menu do „Sklad“ – „Tovar“ – „export csv“ a stiahneme si predlohu importného súboru pre PLU; to isté spravíme pre KATEGÓRIE cez „Sklad“ – „Kategórie“ – „export csv“. Súboru nepremenovávame, nechávame ich stále v rovnakom formáte a s rovnakým názvom!



V súbore „Tovary\_“ definujeme atribúty PLU. Povinné polia sú:

**Kód** - číslo PLU

**Názov** - nesmie byť duplicitný, pri importe do PPM bude duplicitná položka zmazaná bez upozornenia

**PC** - predajná cena

**Id kategórie** - vytvorí sa väzba na sortiment

**MJ** - množstevná jednotka, max 3 znaky

**Predajná DPH** - vyplní sa **1** – 20%; **2** – 10%; **3** – 0%

Ostatné polia sú nepovinné, musia však v súbore ostať!

**Kódy tovaru** – čiarový kód



V súbore „Kategorie\_“ definujeme atribúty sortimentov. Povinné polia sú:

**Kód** – číslo sortimentu

**Názov** – názov sortimentu

Ostatné polia sú nepovinné, musia však v súbore ostať!

**Id nadradeného menu** – slúži na vytvorenie vnoreného sortimentu

Po vytvorení oboch súbor je potrebné súbory importovať v „Sklad“ – „Tovar“ – import cenníka alebo import kategórií. Na poradí importovania nezáleží. Import nového súboru prepíše kompletne pôvodnú importovanú databázu, takže ju nie je potrebné pred novým importom mazať.

### *5.3. Import databázy do PPM*

V aplikácii PPM v základnej obrazovke vojdeme do Administrátorských nastavení a zapneme Status pri Cloud; klikneme na „Aktívny Cloud“ – pre Cloud vyberieme službu BlueTicket, do prihlasovacieho tokenu napíšeme licenčný kľúč z potvrdzovacieho mailu, následne dáme kontrolu spojenia. Ak je všetko správne nakonfigurované, objaví sa hláška Cloud Prístupný!

V predajnej časti vojdeme do ľavého menu a klikneme na import cenníkov. Po úspešnom importe sa objaví hláška „Načítanie dát z Cloud-u úspešné“.